

Stellenausschreibung

Die Türkische Gemeinde in Baden-Württemberg e.V. sucht in Stuttgart
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Projektleiter (m/w/d) **Projektmitarbeiter (m/w/d)** **Projektassistent (m/w/d)**

Für die Themen: **Inklusion** **Ehrenamtliches und gesellschaftliches Engagement** **arbeitsmarktlicher Bereich/ Maßnahmen**

in Voll- oder Teilzeit

Die tgbw ist ein überparteilicher und unabhängiger Verein mit Sitz in Stuttgart, der sich dem Gebot der Gleichheit und des Respekts gegenüber allen Religionen und dem Ziel einer offenen und pluralistischen Kultur verpflichtet sieht. Die tgbw realisiert dieses Ziel durch die Konzipierung und Durchführung von Projekten zur Förderung von Partizipation, Pluralität, Vielfalt und Diversity.

Zur Vervollständigung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt je einen Projektleiter*in, Projektmitarbeiter*in und Projektassistenten (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit.

Ihre Aufgaben

Als **Projektleiter*in** übernehmen Sie zum Beispiel:

- Gewährleisten der Einhaltung der Projektanforderungen in inhaltlicher und administrativer Hinsicht
- Überwachen des inhaltlichen Projektverlaufs (Meilensteine) sowie der Einhaltung des Budgetplans
- Kommunikation mit dem Geldgeber sowie das Anfertigen von inhaltlichen Sach- und Finanzberichten
- Koordination der externen Honorarkräfte
- Fachliches Anleiten von Projektmitarbeiter*innen und Projektassistent*innen bei der Ausübung ihrer Tätigkeit
- Mitwirken an der inhaltlichen sowie konzeptionellen Weiterentwicklung des Projektes

Als **Projektmitarbeiter*in** übernehmen Sie zum Beispiel:

- Planen, Durchführen und Auswerten sämtlicher Projektaufgaben (Arbeitspakete)
- Einsetzen und Steuern von projektrelevanten Ressourcen (Honorarkräfte, externe Dienstleister, Sachmittel) im Rahmen des Befugnisbereichs

Reinsburgstr. 82
70178 Stuttgart
☎ 0711 - 888999 - 11/15
☎ 0711 - 888999 - 20

<http://www.tgbw.de>
info@tgbw.de

**Wir freuen uns über
Ihre Spende**
IBAN: DE37 4306 0967
7023 7492 00
BIC: GENODEM1GLS

Geschäftsführer
Marcus Tomek

Landessvorsitzender:
Gökay Sofuoğlu
Fellbach

Kassenwart
Halil Karaçoban
Plochingen

Stellvertretende
Landessvorsitzende:
Oya Poyraz
Stuttgart

Schriftführerin
Zeynep Stegemann
Stuttgart

Beisitzer_innen

Aysel Özdemir
Stuttgart

Menderes Selçuk
Öhringen

Ahmet Necati-Işık
Esslingen

Ayşe Karaaslan
Fellbach

Tarkan Şöhret
Sindelfingen

VR-Nummer:
6406
Amtsgericht Stuttgart

Steuernummer:
99018/59699

- Feststellen von inhaltlichen und zeitlichen Abweichungen zwischen Projektverlauf und Projektmeilensteinplanung sowie unverzügliches Kommunizieren dieser mit dem*der Projektleiter*in
- Mitwirken beim Erstellen des inhaltlichen Berichtswesens
- Anlassbezogenes Mitwirken bei der inhaltlichen sowie konzeptionellen Weiterentwicklung des Projektes

Als **Projektassistent*in/ administrative Projektassistent*in** übernehmen Sie zum Beispiel:

- Inhaltliche und administrative Aufgaben zur Unterstützung in den sozialen Projekten
- Organisation und Pflege der Akten- und Datenablage
- Erstellung und Pflege von Excel-Tabellen
- Vorbereitung von Rechnungsbelegen und Projektabrechnungen

Ihr Profil

- Ein abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit/ -pädagogik oder eine vergleichbare Qualifikation (als Projektleiter*in)
- Erfahrung im Management von (sozialen) Projekten (als Projektleiter*in)
- Arbeitserfahrung in (sozialen) Projekten (als Projektmitarbeiter*in)
- Gute Kommunikationsfähigkeit in deutscher Sprache, Englisch und weitere Sprachkenntnisse sind wünschenswert
- Empathie und Interesse für die Zielgruppe, interkulturelle Kompetenz und interkulturelles Feingefühl
- Eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kontaktfreudigkeit und Kommunikationsstärke

Unser Angebot

- Ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem multidisziplinären, engagierten und motivierten Team
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Regelmäßige Feedbackgespräche und Teammeetings
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Eine Vergütung in Anlehnung an TVöD
- Interessante Fortbildungsmöglichkeiten

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung mit einem aktuellen Lebenslauf **ausschließlich per E-Mail** an:

Herrn Marcus Tomek: **marcus.tomek@tgbw.de**